

**Voorontwerp van besluit van de Vlaamse Regering betreffende de subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme**

DE VLAAMSE REGERING,

Gelet op het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen';

Gelet op het begrotingsakkoord van 3 september 2012;

Gelet op het advies van de Raad van State XXX;

Op voorstel van de Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Toerisme en Vlaamse Rand en de Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel;

Na beraadslaging,

**BESLUIT:**

Hoofdstuk 1. Definities

**Artikel 1.** In dit besluit wordt verstaan onder:

- 1° Decreet van 6 juli 2012 : het decreet van 6 juli 2012 houdende subsidiëring van hostels, jeugdverblijfcentra, ondersteuningsstructuren en de vzw Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme;
- 2° vzw: een vereniging zonder winstoogmerk die is opgericht overeenkomstig de wet van 27 juni 1921 betreffende de verenigingen zonder winstoogmerk, de internationale verenigingen zonder winstoogmerk en de stichtingen.

## Hoofdstuk 2. Algemene Dienst voor Jeugdtoerisme vzw

**Art. 2.** §1. De vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 5, 2° van het decreet van 6 juli 2012 moet ingediend worden bij de administratie vóór 1 maart van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen over de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 15 april van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 15 mei. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 15 juli van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

§2. Als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in paragraaf 1, dan wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode.

**Art. 3.** Ter uitvoering van artikel 5, 1° van het decreet van 6 juli 2012, en voor de ondertekening van de subsidieovereenkomst vermeld in artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012, wordt de vertegenwoordiging in de vereniging herzien bij het afsluiten van elke vierjaarlijkse subsidieovereenkomst.

De subsidieovereenkomst moet afgesloten worden uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vierjarenperiode.

**Art. 4.** §1. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid van het decreet van 6 juli 2012, moet de vereniging jaarlijks een voortgangsrapport en een financieel verslag indienen bij de administratie.

Aan de hand van het jaarlijkse voortgangsrapport toont de vereniging aan dat ze nog steeds voldoet aan de verschillende subsidiëringvoorwaarden vermeld in het decreet van 6 juli 2012. Tevens geeft de vereniging de stand van zaken van de uitvoering van de subsidieovereenkomst aan, per strategische en operationele doelstelling.

Samen met het financieel verslag bezorgt de vereniging de administratie een verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern accountant. Het financieel verslag moet betrekking hebben op de volledige vzw.

§2. Het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag moet ingediend worden bij de administratie voor 1 mei van het jaar dat volgt op de werking waarop ze betrekking hebben.

De administratie controleert het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag. Als de administratie vaststelt dat aan de subsidiëringvoorwaarden of aan de bepalingen in de subsidieovereenkomst niet geheel voldaan is, wordt de vereniging hiervan voor 15 juni op de hoogte gesteld en gevraagd de nodige informatie en / of bewijzen over te maken aan de administratie. Deze bijkomende informatie en / of bewijzen moeten ingediend worden bij de administratie uiterlijk 14 dagen na het ontvangen van de opmerkingen van de administratie.

De administratie bepaalt na de analyse van dit bezwaarschrift haar standpunt en deelt dit aan de vereniging mee uiterlijk voor 15 juli. Als de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse Regering. Die kan beslissen de subsidies van de lopende beleidsperiode stop te zetten of te verminderen.

### Hoofdstuk 3. Ondersteuningstructuren

**Art. 5.** §1. De vierjaarlijkse beleidsnota, vermeld in artikel 7, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 moet ingediend worden bij de administratie vóór 1 april van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

De administratie kan bijkomende inlichtingen vragen met betrekking tot de ingediende vierjaarlijkse beleidsnota voor 1 mei van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode. De vereniging beschikt over een termijn van 14 dagen om deze extra inlichtingen te bezorgen aan de administratie.

De administratie bezorgt een subsidieadvies aan de Vlaamse Regering voor 1 juni. In het advies wordt eventueel gemotiveerd waarom de administratie niet of slechts gedeeltelijk het standpunt van de vereniging bijtreedt. De Vlaamse Regering deelt de vereniging haar beslissing mee uiterlijk op 1 juli van het jaar voorafgaand aan de vierjarenperiode.

§2. als de Vlaamse Regering niet tijdig een beslissing neemt als vermeld in paragraaf 1, wordt aan de vereniging ten minste hetzelfde subsidiebedrag toegekend als in het jaar voor de aanvang van de vierjarenperiode.

**Art. 6.** In de subsidieovereenkomst vermeld in artikel 10 van het decreet van 6 juli 2012 worden ten minste de strategische en operationele doelstellingen en bijbehorende resultaats- en inspanningsindicatoren bepaald, alsook het subsidiebedrag. Deze subsidieovereenkomst moet afgesloten worden uiterlijk op 1 januari van het eerste jaar van de vierjarenperiode.

**Art. 7.** §1. Ter uitvoering van artikel 10, derde lid van het decreet van 6 juli 2012, moet de vereniging jaarlijks een voortgangsrapport en een financieel verslag indienen bij de administratie.

Aan de hand van het jaarlijkse voortgangsrapport toont de vereniging aan dat ze nog steeds voldoet aan de verschillende subsidiëringvoorwaarden vervat in het decreet van 6 juli 2012. Tevens geeft de vereniging de stand van zaken van de

uitvoering van de subsidieovereenkomst aan, per strategische en operationele doelstelling.

Samen met het financieel verslag bezorgt de vereniging de administratie een verslag van een bedrijfsrevisor, die lid is van het Instituut der Bedrijfsrevisoren of van een extern accountant. Het financieel verslag moet betrekking hebben op de volledige vzw.

§2. Het jaarlijkse voortgangsrapport en financiële verslag moet ingediend worden bij de administratie voor 1 mei van het jaar dat volgt op de werking waarop ze betrekking hebben.

De administratie controleert het jaarlijkse voortgangsrapport en financieel verslag. Als de administratie vaststelt dat aan de subsidiëringvoorwaarden of aan de bepalingen in de subsidieovereenkomst niet geheel voldaan is, wordt de vereniging hiervan voor 15 juni op de hoogte gesteld en gevraagd de nodige informatie en / of bewijzen over te maken aan de administratie. Deze bijkomende informatie en / of bewijzen moeten ingediend worden bij de administratie uiterlijk 14 dagen na het ontvangen van de opmerkingen van de administratie.

De administratie bepaalt na de analyse van dit bezwaarschrift haar standpunt en deelt dit aan de vereniging mee uiterlijk voor 15 juli. Als de vereniging niet akkoord gaat met het standpunt van de administratie kan ze bezwaar indienen bij de Vlaamse Regering. Die kan steeds beslissen de subsidies van de lopende beleidsperiode stop te zetten of te verminderen.

§3. Als een ondersteuningstructuur tijdens de uitvoering van haar beleidsperiode, de uitbating overneemt van een jeugdverblijfcentrum type C of hostel dat een personeelssubsidie met toepassing van dit besluit ontvangt, dan wordt het bedrag van deze personeelssubsidie voor de nog resterende toegekende periode, toegevoegd aan het subsidiebedrag voor de betreffende ondersteuningstructuur. Het toegevoegde bedrag moet blijven dienen om het personeelslid verder te subsidiëren voor de nog resterende periode.

#### Hoofdstuk 4. Hostels en jeugdverblijfscentra

##### Afdeling 1 – Erkend als jeugdverblijf met toepassing van het decreet 'Toerisme voor Allen'

**Art. 8.** In uitvoering van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2012, moeten de jeugdverblijfscentra erkend zijn als jeugdverblijf van het type A, B of C, met toepassing van artikel 9, eerste, tweede en vierde lid en artikel 24 van het besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen", om gesubsidieerd te worden.

In uitvoering van artikel 11 van het decreet van 6 juli 2012, moeten, de hostels erkend zijn overeenkomstig artikel 9, eerste, derde en vierde lid en artikel 24 van het voormelde besluit van de Vlaamse regering van 28 mei 2004 betreffende de

erkenning en financiële ondersteuning van verblijven in het kader van "Toerisme voor Allen", om gesubsidieerd te worden.

Om met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit gesubsidieerd te worden en te blijven, moeten de hostels en jeugdverblijfcentra de volledige subsidieperiode erkend zijn en blijven in het kader van de bovenvermelde bepalingen van het decreet "Toerisme voor Allen". Als de erkenning geschorst wordt wegens de verlenging van het brandveiligheidsattest, moet het jeugdverblijfcentrum A, B of C of hostel op jaarbasis minstens 9 maanden effectief erkend zijn.

## Afdeling 2 - Werkingsubsidie jeugdverblijfcentra type A en B

**Art. 9.** §1. Ter uitvoering van artikel 13, §2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen jeugdverblijfcentra type A en B een werkingssubsidie aanvragen. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 1 november van het jaar dat vooraf gaat aan de subsidieperiode en geldt voor een periode van vier jaar.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§2. Voor 1 februari van het eerste jaar van de vierjarenperiode deelt de administratie mee of het jeugdverblijfcentrum A of B voldoet aan de voorwaarden vermeld in de artikel 3 en 12, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 en dus principieel recht heeft op een werkingssubsidie voor vier jaar. Voorafgaand aan deze beslissing kan de administratie bijkomende inlichtingen vragen aan het aanvragende jeugdverblijfcentrum type A of B.

**Art. 10.** De jeugdverblijfcentra type A en B die principieel recht hebben op een werkingssubsidie als vermeld artikel 11, §2, dienen voor 1 februari van het jaar dat volgt op de werking, een werkingsverslag in waarin ze aantonen dat ze voldaan hebben aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden. Dit werkingsverslag moet worden opgesteld met toepassing van een model dat de administratie ter beschikking stelt.

Na ontvangst van de door de administratie ter beschikking gestelde werkingsverslagen, meldt de administratie elk jeugdverblijfcentra type A of B vóór 1 april het voornemen het jeugdverblijfcentrum al of niet te subsidiëren voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingssubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop reageren binnen 14 dagen. De administratie deelt vóór 1 mei haar beslissing mee over de verdere subsidiëring en de grootte van het subsidiebedrag.

**Art. 11.** §1. De jeugdverblijfcentra die voldeden aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden krijgen hun werkingssubsidie gestort in de loop van het jaar dat volgt op de werking.

Jeugdverblijfcentra die niet voldoen, ontvangen voor dat bepaalde jaar geen werkingssubsidie. Hun aanvraag als vermeld artikel 9, §1 blijft echter geldig voor de nog lopende vierjaarlijkse periode.

§2. Overeenkomstig artikel 13, §2, tweede lid van het decreet van 6 juli 2012, wordt de werkingssubsidie berekend met toepassing van het aantal gerealiseerde overnachtingen van personen tot en met 30 jaar. De jaarlijkse werkingssubsidie bedraagt maximaal 2000 euro voor de jeugdverblijven type A en maximaal 3000 euro voor de jeugdverblijfcentra type B.

Op de kredieten van de uitgavenbegroting van de Vlaamse Gemeenschap wordt minstens jaarlijks een bedrag van 120000 euro besteed aan de werkingssubsidies type A en B.

### Afdeling 3 – Vierjaarlijkse personeelssubsidie voor jeugdverblijfcentra type C en hostels.

**Art. 12.** §1. Ter uitvoering van artikel 13, §2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen jeugdverblijfcentra type C en hostels een personeelsubsidie aanvragen. De personeelsubsidie wordt voor een periode van vier jaar aangevraagd. Per voltijds equivalent kan maximaal een bedrag van 25 000 euro toegekend worden.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

§2. De aanvraag voor het verkrijgen van een personeelsubsidie moet ingediend worden bij de administratie voor 1 april van het jaar dat voorafgaat aan de vierjarenperiode. Om in aanmerking te komen moeten de jeugdverblijfcentra type C en hostels op dat ogenblik voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en moet de aanvraag positief geëvalueerd worden door de administratie.

Voor 1 augustus van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode deelt de administratie de aanvragers mee of ze voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 12 van het decreet van 6 juli 2012 en ook het voorgestelde bedrag.

Als de aanvrager hiertegen bezwaar wil aantekenen, moet dat gebeuren voor 1 september van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode. In dat bezwaar geeft de aanvrager aan om welke reden hij toch in aanmerking komt voor een personeelsubsidie of waarom hij niet akkoord gaat met het door de administratie voorgestelde bedrag. De administratie deelt haar definitieve beslissing mee voor 1 oktober van het jaar dat vooraf gaat aan de vierjaarlijkse subsidieperiode.

§3. Bij de beoordeling van de aanvraag voor het verkrijgen van een personeelsubsidie houdt de administratie ondermeer rekening met de aard van het jeugdverblijfcentrum of hostel, de grootte van het domein, het aantal erkende bedden, de locatie, de personeelsinzet, de gerealiseerde overnachtingcijfers, de bezettingsgraad, de financiële resultaten van het centrum en de toekomstvisie van het jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

§4. De toekenning van een personeelsubsidie geldt voor het volledige domein van het jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

**Art. 13.** De toekenning van een vierjaarlijkse personeelsubsidie houdt ook de toekenning van het principiële recht op een werkingsubsidie met toepassing van afdeling 4.

Het principiële recht op een werkingsubsidie, vermeld in het eerste lid, geldt ook voor de jeugdverblijfcentra type A en B die voldoen aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12, eerste lid van het decreet van 6 juli 2012 en die zich op het zelfde domein bevinden als het jeugdverblijfcentrum type C of hostel dat de vierjaarlijkse personeelssubsidie ontvangt. De aanvrager moet dit duidelijk op het aanvraagformulier vermelden. De berekening van de werkingsubsidie voor deze jeugdverblijfcentra type A of B gebeurt met toepassing van de regels vermeld in artikel 11 van dit besluit.

**Art. 14.** Elk verblijfcentrum type C of hostel waaraan een vierjaarlijkse personeelstoelage toegekend wordt, ontvangt per kwartaal 22,5% van deze toelage. Het saldo wordt uitbetaald vóór 1 juli van het dat volgde jaar met toepassing van het werkings- en financieel verslag vermeld in artikel 18.

Als de effectief uitgekeerde loonkosten minder bedragen dan het toegekende bedrag, wordt het saldo geheel of gedeeltelijk ingehouden. Als het verschil groter is dan het saldo, dan wordt het overgebleven verschil teruggevorderd. Als effectief uitgekeerde loonkosten worden beschouwd het brutoloon, de eindejaarstoelage, het vakantiegeld en de verschillende werkgeversbijdragen.

**Art. 15.** Als in de loop van de vierjaarlijkse subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum type C of hostel niet meer voldoet aan de voorwaarde vermeld in artikel 12, eerste lid, 1° van het decreet van 6 juli 2012, behalve het specifieke geval vermeld in artikel 8, derde lid, verliest het jeugdverblijfcentrum type C of hostel vanaf dat ogenblik ook het recht op alle subsidies toegekend met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit.

Als in de loop van de vierjaarlijkse subsidieperiode een jeugdverblijfcentrum type C of hostel niet meer voldoet aan de andere voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012, verliest het jeugdverblijfcentrum of hostel voor dat jaar haar subsidies.

**Art. 16.** §1. Jeugdverblijfcentra en hostels gesubsidieerd met toepassing van het decreet van 6 juli 2012 en dit besluit kunnen gedurende de vierjaarlijkse subsidieperiode onbeperkt fondsen aanleggen. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging.

§2. Jeugdverblijfcentra type C en hostels die een personeelssubsidie ontvangen van jaarlijks 25.000 euro en meer kunnen gedurende de vierjaarlijkse periode waarvoor ze deze personeelssubsidie ontvangen, onbeperkt fondsen aanleggen met eigen inkomsten. Die fondsen moeten voldoen aan de geldende boekhoudkundige regels en moeten worden aangewend voor het doel van de vereniging. Maximaal twintig

procent van het toegekende jaarlijkse subsidiebedrag mag gebruikt worden voor de aanleg of aangroei van fondsen.

Aan het einde van de subsidieperiode mag het gemiddelde financiële positieve of negatieve resultaat over de volledige vierjaarlijkse beleidsperiode niet meer bedragen dan de helft van de gemiddelde jaarlijkse subsidie. Als dit bedrag hoger ligt, dan moet het teveel ingehouden worden op het nog uit te keren saldo van de subsidie, toegekend aan het jeugdverblijfcentrum type C of hostel, en moet het eventueel daarna nog resterende bedrag teruggestort worden aan de Vlaamse Gemeenschap tot maximaal de door de Vlaamse Gemeenschap toegekende subsidies in het laatste jaar van de subsidieperiode.

De Vlaamse Regering kan een afwijking toestaan op voorwaarde dat de vereniging daarvoor een gemotiveerd bestedingsplan voorlegt.

Als de administratie bij de analyse van het werkings- en financieel verslag, vermeld in artikel 18 van dit besluit, van het voorlaatste jaar van de vierjaarlijkse subsidieperiode vaststelt dat een jeugdverblijfcentrum of hostel onder toepassing van het tweede lid dreigt te vallen, pleegt de administratie overleg met het jeugdverblijfcentrum of hostel in kwestie. Tijdens dit overleg wordt de financiële situatie van het jeugdverblijfcentrum of hostel nagegaan en de oorzaken van de mogelijke overschrijding van de regeling vermeld in het tweede lid gecontroleerd. In samenspraak wordt er gezocht naar een oplossing om de aangelegde of aangegroeide fondsen aan te wenden voor de jeugd en het jeugdwerk vermeld in artikel 2, 4°, 5° en 6° van het decreet van 6 juli 2012, en op voorwaarde dat deze middelen aangewend worden voor niet - recurrente uitgaven. Deze oplossing moet voorgelegd worden aan de Inspectie van Financiën en eventueel aan de Vlaamse minister, bevoegd voor financiën en de begrotingen.

#### Afdeling 4 – Vierjaarlijkse werkingssubsidie hostels en jeugdverblijfcetra type C

**Art. 17.** §1. Ter uitvoering van artikel 13, §2 van het decreet van 6 juli 2012 kunnen hostels en jeugdverblijfcetra type C een aanvraag indienen tot het verkrijgen van een vierjaarlijkse werkingssubsidie. Deze aanvraag moet ingediend worden voor 1 november van het jaar dat voorafgaat aan de subsidieperiode en geldt voor een periode van vier jaar.

Deze aanvraag moet gebeuren aan de hand van de formulieren die de administratie ter beschikking stelt.

De werkingssubsidie geldt per erkende entiteit.

Jeugdverblijfcetra type C en hostels die een toekenning gekregen hebben voor een personeelsubsidie overeenkomstig afdeling 3, moeten dit niet meer doen in toepassing van de bepalingen van artikel 13 van dit besluit.

§2. Voor 1 februari van het eerste jaar van de vierjarenperiode deelt de administratie mee of het jeugdverblijfcentrum type C of hostel voldoet aan de voorwaarden vermeld in artikel 3 en 12 van het decreet van 6 juli 2012 en dus principieel recht



heeft op een werkingsubsidie voor vier jaar. Voorafgaand aan deze beslissing kan de administratie bijkomende inlichtingen vragen aan het aanvragende jeugdverblijfcentrum type C of hostel.

**Art. 18.** De jeugdverblijfcentra type C en hostels die een principieel recht hebben op een werkingsubsidie met toepassing van artikel 13, moeten respectievelijk voor 1 februari en 1 april van het jaar dat volgt op de werking een werkings- en financieel verslag indienen. In het werkingsverslag moet aangetoond worden dat ze voldaan hebben aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden. Dit verslag moet worden opgesteld met toepassing van een model dat de administratie ter beschikking stelt. In het financieel verslag moet minimaal de jaarrekening en balans van het jaar weergegeven worden evenals de loonkosten van de tewerkgestelde personeelsleden.

Na ontvangst van het werkingsverslag meldt de administratie elk jeugdverblijfcentrum type C of hostel vóór 1 april het voornemen het jeugdverblijfcentrum al of niet te subsidiëren voor het voorbije werkjaar en hoeveel de werkingssubsidie zal bedragen. De jeugdverblijfcentra kunnen daarop reageren binnen 14 dagen. De administratie deelt vóór 1 mei haar beslissing mee over de verdere subsidiëring en de grootte van de werkingssubsidie.

**Art. 19.** De jeugdverblijfcentra type C en hostels die voldeden aan alle toepasselijke subsidiëringvoorwaarden krijgen hun werkingsubsidie gestort in de loop van het jaar dat volgt op de werking overeenkomstig artikel 13, §2, tweede lid van het decreet van 6 juli 2012.

De jaarlijkse werkingsubsidie bedraagt maximaal 11.500 euro.

## **Hoofdstuk 5. Wijzigingsbepalingen**

**Art. 20.** In artikel 9 van het Besluit van de Vlaamse Regering van 28 mei 2004 betreffende de erkenning en de financiële ondersteuning van verblijven in het kader van 'Toerisme voor Allen', vervangen bij het besluit van de Vlaamse Regering van 18 april 2008, worden de volgende wijzigingen aangebracht:

1° in het tweede lid, 1°, worden de woorden 'jonger dan 26 jaar' vervangen door de woorden 'tot en met 30 jaar'.

2° in het derde lid, 3°, worden de woorden 'jonger dan 26 jaar' vervangen door de woorden 'tot en met 30 jaar'.

## **Hoofdstuk 6. Slotbepalingen**

**Art. 21.** De bedragen vermeld in dit besluit worden aangepast aan de evolutie van de gezondheidsindex wat betreft de personeelssubsidies, de werkingssubsidies worden aangepast ten belope van 75% van de evolutie van de gezondheidsindex. De gezondheidsindex is het prijsindexcijfer dat berekend wordt door de toepassing van

artikel 2 van het koninklijk besluit van 24 december 1993 ter uitvoering van de wet van 6 januari 1989 tot vrijwaring van het concurrentievermogen, bekrachtigd bij de wet van 30 maart 1994 houdende sociale bepalingen

**Art. 22.** Alle personeelsleden die vroeger onder het DAC-stelsel ressorteerden en van wie de weddetoelage geregulariseerd werd met toepassing van het besluit van de Vlaamse Regering van 14 december 2001, blijven gesubsidieerd bij de inwerkingtreding van dit besluit met toepassing van de voor hen toegekende subsidie in 2003, voor zover ze tewerkgesteld zijn in een jeugdverblijfcentrum of hostel gesubsidieerd op basis van artikel 13 van het decreet van 6 juli 2012.

**Art. 23.** Dit besluit treedt in werking op 1 januari 2013.

**Art. 24.** De Vlaamse minister, bevoegd voor de jeugd, is belast met de uitvoering van dit besluit.

Brussel, XX.

De minister – president van de Vlaamse Regering,

Kris PEETERS

De Vlaamse minister van Bestuurszaken, Binnenlands Bestuur, Toerisme en  
Vlaamse Rand

Geert BOURGEOIS

De Vlaamse minister van Onderwijs, Jeugd, Gelijke Kansen en Brussel,

Pascal SMET